

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ООО «КОС ВОА»
_____ С.И.Ермоленко

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Специализированной детско-юношеской автошколе-
Структурном подразделении
Общество с ограниченной ответственностью
«Кемеровский областной совет
«Всекузбасского общества автомобилистов»»**

2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения ООО «Кемеровский областной совет Всекузбасского общества автомобилистов» (далее Автошкола) в составе Общества с ограниченной ответственностью «Кемеровский областной совет Всекузбасского общества автомобилистов».

Сокращенное наименование: ООО «КОС ВОА».

Положение является локальным актом ООО «КОС ВОА» и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом ООО «КОС ВОА».

Автошкола является структурным подразделением ООО «КОС ВОА», входит в его состав, не обладает правами юридического лица.

1.2. Автошкола в соответствии с действующим законодательством оказывает платные образовательные услуги, а также в рамках данной деятельности может осуществлять реализацию товаров и услуг. Автошкола создана для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся и населения. Доход от деятельности Автошколы инвестируется в ООО «КОС ВОА» и не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Автошкола осуществляет свою деятельность от имени и в интересах ООО «КОС ВОА» настоящего положения, приказов и распоряжений администрации автошколы, руководствуется нормами действующего законодательства.

1.4. Автошкола приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательному учреждению.

1.5. Автошкола имеет право выдавать лицам, окончившим курс подготовки свидетельства установленного образца с печатью образовательного учреждения.

1.6. Автошкола находится в непосредственном подчинении директора ООО «КОС ВОА»

1.7. Адрес и место нахождения ООО «КОС ВОА»:

Юридический – 650002, Кемеровская область, г. Кемерово, Юрия Смирнова улица, 22б.

Фактический – 650036, Кемеровская область, г. Кемерово, Тухачевского улица, 10.

Фактический – 650024, Кемеровская область, г. Кемерово, Ушакова улица, 3

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АВТОШКОЛЫ

2.1. Автошкола создана с целью профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств.

2.2. Основными задачами деятельности ООО «КОС ВОА» являются:

- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительного образования детей и взрослых;
- реализация образовательных программ по профессиональной подготовке и переподготовке водителей транспортных средств в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ, согласованными с Министерством транспорта РФ и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Автошкола реализует программы профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств.

3.2. Учебный процесс проводится на основе учебных планов. Учебные планы и программы разрабатываются на основании соответствующих государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.3. Содержание и продолжительность обучения определяется учебными и тематическими планами.

3.4. Автошкола самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей.

3.5. Обучение проводится на русском языке.

3.5.К зачислению в Автошколу допускаются лица, имеющие возраст к концу обучения установленный Федеральным законом «О безопасности дорожного движения».

3.6.Зачисление учащихся осуществляется приказом по Автошколе на основании заявления поступающего и договора об оказании образовательных услуг при предоставлении следующих документов:

- паспорта или документа заменяющего его;
- медицинской справки о профессиональной пригодности к управлению соответствующим транспортным средством;
- фотографий;
- водительского удостоверения (при наличии).

3.7.В Автошколе основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.8.Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством Автошколы.

3.9.Отчисление и выпуск обучающихся оформляется приказом по Автошколе.

3.10.Обучающийся может быть отчислен из Автошколы в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- по инициативе автошколы, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению программы обучения и выполнению учебных планов, графиков, сроков обучения, а также, в случае нарушения обязанностей изложенных в «Правилах внутреннего распорядка обучающихся»;
- появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического состояния.

3.11. По решению Администрации Автошколы обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты, или болезни, или других уважительных причин. Для чего обучающийся обращается в Администрацию Автошколы с заявлением о продлении срок обучения. Перевод обучающегося из одной Автошколы в другую не производится. При смене Автошколы обучение начинается заново.

3.12.Обучение заканчивается внутренним экзаменом по всему пройденному материалу. К экзамену допускаются лица прошедшие предусмотренный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам обучения.

3.13.Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства о прохождении обучения по программам профессиональной подготовки и переподготовки установленного образца.

3.14.Свидетельство об окончании обучения по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств не является документом на право управления транспортными средствами. Выдаваемое Автошколой свидетельство считается юридически значимым документом, предоставляющее право для сдачи квалификационного экзамена на право получения водительского удостоверения в регистрационно-экзаменационном подразделении ГИБДД.

3.15.Выдача водительского удостоверения на право управления соответствующими категориями транспортных средств производится в ГИБДД при условии успешной сдачи экзаменов.

3.16.Лица, получившие неудовлетворительные оценки на внутренних экзаменах или экзаменах в ГИБДД, допускаются к пересдаче экзаменов повторно после проведения дополнительной подготовки, но не ранее чем через 7 дней после первого экзамена.

3.17.Приказы и протоколы экзаменационных комиссий хранятся в Автошколе в течении 1 года. Остальные документы учебных групп хранятся в Автошколе в течении 1 года, после чего уничтожаются в установленном порядке.

4.СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1.Руководство и управление всей деятельностью Автошколы осуществляет директор ООО «КОС ВОА».

4.2.Директор действует в пределах компетенции и полномочий, представленных настоящим Положением, Уставом ООО «КОС ВОА» и законодательными актами РФ.

4.3. Директор осуществляет общее руководство и контроль над деятельностью Автошколы.

4.4. Директор имеет право:

- представлять Автошколу во всех государственных, кооперативных, частных, и общественных организациях, учреждениях и предприятиях, государственных и муниципальных органах власти, судебных органах;
- заключать от имени Автошколы договора, в том числе трудовые;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения. Обязательные для всех сотрудников Автошколы и обучающихся;
- ставить подпись на финансовых документах, связанных с хозяйственной деятельностью Автошколы, на свидетельствах об окончании обучения по профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств;
- распоряжаться имуществом Автошколы в пределах своей компетенции;
- составлять проект сметы расходов и доходов на календарный год, осуществляемых для обеспечения деятельности Автошколы, определять размер денежных средств, требуемых на приобретение материально-технических средств, оплату налогов, сборов и других расходов;
- осуществлять прием и увольнение сотрудников Автошколы, подбор и расстановку кадров, составлять штатное расписание, учитывать результаты аттестации;
- определять надбавки, предоставлять сотрудникам к премированию;
- организовывать дополнительные услуги по запросам учащихся.

4.5. Директор обеспечивает и несет ответственность:

- за соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и требований, а также других необходимых условий по охране труда сотрудников, здоровья и безопасности обучающихся;
- за состояние финансово-хозяйственной деятельности;
- за использование, содержание и хранение имущества, закрепленного за Автошколой;

4.6. Структура и численность Автошколы устанавливается штатным расписанием. Штатное расписание Автошколы определяется и утверждается Директором ООО «КОС ВОА».

4.7. Прием сотрудников Автошколы осуществляется путем заключения индивидуального трудового договора (контракта). Автошкола вправе привлекать специалистов (преподавателей и мастеров производственного обучения вождению) для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, оплата труда устанавливается по соглашению сторон, без соблюдения условий оплаты, определенной единой тарифной сеткой (в том числе на условиях почасовой оплаты труда). Размер заработной платы (платы по договору) конкретного сотрудник устанавливается Директором ООО «КОС ВОА» в зависимости от объема выполненной работы и профессионального мастерства.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности, обучающихся Автошколы регламентируется настоящим Положением, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенный между Автошколой и обучающимся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими программами;
- на уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;

5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;
- беречь имущество Автошколы;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за образовательные услуги;
- извещать Автошколу об отсутствии на занятиях, и причину отсутствия на занятиях.

5.4.Права и обязанности работников Автошколы, регламентируются законодательством РФ, Уставом ООО «КОС ВОА», настоящим Положением и заключенным контрактом (договором) с Автошколой.

5.5.На должность преподавателей по «Основам законодательства в сфере дорожного движения» и «Основам безопасного управления транспортным средством» принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или средне профессиональное образование по направлению подготовки « Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении

5.6.На должность преподавателей по предмету «Первая помощь» принимаются лица, имеющие медицинское образование.

5.7.На должность мастеров производственного обучению вождению принимаются лица, имеющие образование Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории транспортных средств и удостоверением на право обучения вождению.

5.8.Преподаватели и мастера производственного обучения своевременно не прошедшие переаттестацию к педагогической деятельности не допускаются.

5.9.Работники Автошколы имеют право:

- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- получать оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- требовать от руководителей Автошколы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- знакомится с проектами решений руководителя учреждения, касающихся его деятельности.

5.10.Работники Автошколы обязаны:

- строго выполнять требования Устава, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучающихся необходимые умения и навыки;
- совершенствовать учебно-методическую базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину порядок и соблюдение обучающими Автошколы правил и мер безопасности;
- незамедлительно извещать администрацию Автошколы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся. Сообщать о каждом несчастном случае, происшедшем на занятиях, или об ухудшении своего состояния здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) профилактические осмотры.
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, своевременно проходить обучения на курсах повышения квалификации. Преподавателям, через каждые пять лет, а для мастера производственного обучения через каждые три года;
- нести ответственность за соблюдением обучающимися правил техники безопасности на занятиях;
- своевременно заполнять и оформлять учебно-отчетную документацию;
- уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия.

6.ИМУЩЕСТВО АВТОШКОЛЫ

6.1.За Автошколой, в целях обеспечения ее деятельности, закреплены кабинеты, оборудование, а также другое имущество, необходимое для осуществления ее деятельности. Оборудование и оснащение Автошколы, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с

требованием действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

6.2. Имущество, оборудование, техника, необходимый инвентарь и средства, переданные в распоряжение Автошколы в соответствии с п.6.1, Положения являются собственностью ООО «КОС ВОА» и учитываются в его финансовой документации.

6.3. Источником формирования имущества Автошколы является:

- имущество, переданное ООО «КОС ВОА»;
- имущество, приобретаемое на средства Автошколы в соответствии со сметой;
- имущество, полученное по гражданским договорам, заключаемым с физическими и юридическими лицами, во временное пользование;
- имущество, подаренное юридическими и физическими лицами.

6.4. Автошкола несет ответственность за сохранность материальных ценностей, переданных ей.

6.5. Изъятие имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в том случае, если происходит реорганизация ООО «КОС ВОА».

7. ФИНАСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Автошкола, как структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, имеет собственную смету расходов и доходов.

7.2. Автошкола финансируется за счет средств, от своей деятельности в соответствии со сметой получаемых расходов и доходов.

7.3. Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг направляется:

- на развитие и совершенствование учебного процесса;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы по содержанию учебной площадки (автодрома);
- на расходы по содержанию и обслуживанию помещений и другие расходы.

7.4. В сфере финансовой деятельности Автошкола имеет право заключать договора с физическими лицами, другими учебными заведениями, внешкольными учреждениями, медицинскими учреждениями, предприятиями по оказанию дополнительных платных услуг, указанных в разделе 2 настоящего Положения, с выдачей документов о прохождении обучения, установленных законодательством РФ.

7.5. Контроль за эффективностью использования средств Автошколы осуществляется директором ООО «КОС ВОА».

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ

8.1. Реорганизация и ликвидация Автошколы производится по решению Директора ООО «КОС ВОА», по согласованию с трудовым коллективом в порядке, установленном нормами действующего законодательства.