

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ООО «КОС ВОА»
С.И. Ермоленко

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРАВИЛА

ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ООО «КОС ВОА»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ООО «Светофор» (далее соответственно - Правила и Учреждения) разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», устава Учреждения.

1.2. Прием лиц, поступающих в Учреждение, организуется для обучения по основным программам профессионального обучения.

1.3. Прием лиц в Учреждение производится по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Стоимость обучения утверждается приказом генерального директора Учреждения.

1.5. Прием лиц в Учреждение ведется на очную форму обучения.

1.6. Форма обучения и сроки освоения образовательной программы определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения.

2. Организация приема лиц в Учреждение

2.1. Организационное обеспечение приема в Учреждение (в том числе организация приема документов от поступающих) осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом начальника Учреждения или работником, к должностным обязанностям которого отнесено исполнение данной функции (далее - ответственное лицо).

2.2. Ответственное лицо ведет делопроизводство, а также организует личный прием поступающих и прием документов

2.3. Ответственное лицо отвечает за: -подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации; - оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов; -условия хранения документов о приеме; -прием документов, направленных поступающими посредством сети Интернет, также организует ответственное лицо.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы по приему, доступность администрации и ответственного лица.

2.5. Ответственное лицо осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений ответственное лицо вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в Учреждение

3.1. С целью ознакомления поступающих Учреждение размещает на своем официальном сайте (портале): - Устав Учреждения; - лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - образовательные программы; - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Ответственное лицо размещает на официальном сайте (портале) Учреждения и информационных стендах Учреждения следующую информацию: - об объявлении набора в Учреждение в соответствии с перечнем образовательных программ; - настоящие Правила; - сроки приема документов; - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Ответственное лицо обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в Учреждение.

4. Прием документов от поступающих в Учреждение

4.1. Прием документов от поступающих в Учреждение проводится в соответствии с установленными сроками.

4.2. На обучение по программам подготовки водителей транспортных средств принимаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Поступающий представляет следующие документы: - заявление о приеме в Учреждение (Приложение 1 к настоящим Правилам); - подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа; - для получения допуска к освоению практической части образовательной программы - практическому вождению в условиях реального дорожного движения - обучающийся должен предоставить медицинское заключение по форме 003-В/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.06.2015 года № 344н.

4.4. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий.

5. Особенности организации приема иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием документов для поступления от иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с установленными графиками.

5.3. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет: - документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство; - копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе; - копию регистрации по месту временного пребывания в Российской Федерации. Для получения допуска к освоению практической части образовательной программы - практическому вождению транспортного средства обучающийся должен предоставить медицинское заключение по форме 003- В/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.06.2015 года № 344н. 5.4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

5.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Правила утверждены и действуют без ограничения срока до внесения в них изменений или до признания их утратившими силу.

6.3. Изменения в Правила вносятся в соответствии с процедурой, установленной Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение №1
Директору ООО «КОС ВОА»
Ермоленко С.И.

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на курсы подготовки водителей категории «__» (АКПП/МКПП) (нужное подчеркнуть). Условия и сроки обучения мне известны. Ознакомлен(а) с прайс-листом на дополнительные образовательные услуги. Установленную плату обязуюсь внести до конца обучения полностью. Памятку о предоставлении документов в Автошколу и информацию по регистрации на сайте Госуслуги получил(а).

О себе:

1. Ф.И.О. _____

2. Дата и место рождения: _____

3. Паспорт: серия _____ № _____ выдан (когда, кем) _____

4. Регистрация (по паспорту): _____

5. Контактный телефон: _____

6. Место работы (учебы): _____

7. Должность: _____

8. Имею ВУ категории «__» серия _____ № _____, дата выдачи _____

9. Из какого источника Вы узнали об ООО «КОС ВОА»:

соц. сети

интернет

от знакомых

реклама на машинах

другое

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к договору № _____
об оказании платных образовательных услуг
от «___» _____ 20__ г.
гражданина РФ

зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В целях реализации договора на оказание услуг по обучению водителей, а также в целях организации Автошколой сдачи мною квалификационных экзаменов в органах ГИБДД и получения мной водительского удостоверения, даю согласие ООО «КОС ВОА», расположенному по адресу: г. Кемерово, ул.Тухачевского, 10; ул.Ю.Смирнова 22 Б; ул.Ушакова 3, на обработку без использования средств автоматизации моих персональных данных, а именно на передачу моих персональных данных на бумажных носителях и биометрических персональных данных, содержащихся в медицинской справке, в органы ГИБДД. Перечень персональных и биометрических данных, на передачу которых мной предоставляется согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о дате и месте рождения;
- сведения о здоровье (медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством);
- сведения о месте жительства (регистрация);
- сведения о результатах экзаменов в Автошколе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение всего срока обучения и далее при архивном хранении. «___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

